

令和8年度 モーニングコンサート募集要項

1. 【事業趣旨】

ゆめプラモーニングコンサートは、平日の午前中に気軽に音楽を楽しめる機会を提供し、地域の音楽事業の活性化を図るとともに、地域のアーティストが自主的に活躍できる場を提供することを目的として、ゆめたろうプラザ（武豊町民会館）の響きホールにて開催しています。

- ①地域のアーティストが自主的に音楽事業に参画する機会をつくる
- ②地域住民に多様なコンサートを低料金で提供する
- ③ゆめたろうプラザのホール利用を高める

2. 【募集趣旨】

上記の事業趣旨に賛同し、募集要項に沿った事業を実施できる地域のアーティストを募集します。

3. 【募集日程・会場】

日 程：①9月16日、②10月21日、③11月18日、④12月16日、
⑤令和9年1月20日、⑥2月17日 ※各第3水曜日 計6回
開場10：00 開演10：30 終演11：30 1時間のコンサート
会 場：ゆめたろうプラザ 韶きホール
対 象：上記の日程で音楽の演奏会ができる個人または団体 **※発表会は不可**

4. 【応募条件】

ゆめたろうプラザの響きホールを使用して開催するコンサートの企画を募集します。

応募された企画は、本実行委員会にて選考します。

- ①**武豊町および近隣の市町に在住する音楽家であること。（プロ・アマ問わず）**
- ②**ゆめプラモーニングコンサート開催日に出演できること。**
- ③**コンサートに会館販売分以外で50人以上の集客ができること。**
- ④**ピアノの演奏は内部奏法を用いないものであること。**
- ⑤**観客は就学児以上を対象のコンサートとすること。※未就学児不可**
- ⑥**本募集要項を満たし、募集期限までにエントリーすること。**

皆さまの素敵なコンサートの企画をお待ちしております。

5. 【応募方法】

令和8年度モーニングコンサート申込の際は、下記期日までにエントリーしてください。

4月12日（日）17:00 締切 （受取確認メールが自動で返信されます）

下記フォーム、または右記二次元コードよりエントリーしてください。

<https://logoform.jp/form/qsmP/1374983>



エントリーフォーム

6. 【選考日程】※下記の説明会までの交通費等、その他一切の経費は自己負担となります

○応募者説明会

4月4日（土）10:00～11:00 場所：武豊町民会館 2階 情報考房

モーニングコンサート出演希望者に対して応募者説明会を行います。

※応募者説明会は事前申込不要です。気軽にお越しください

4月12日（日）17:00 締切 ※上記フォームよりエントリーしてください

○選考結果

4月下旬に応募者へ選考結果を実行委員会から郵送で通知します。選考結果説明会および出演者合同説明会終了後、会館のホームページと会館ロビーに出演者一覧表を掲載します。

○選考結果説明会＆出演者合同説明会

5月2日（土）10:00～11:30 場所：武豊町民会館 2階 情報考房

応募者全員を対象とした選考結果説明会と出演者を対象とした合同説明会を開催します。

出演が決まった方または団体は、必ずご参加ください。代理の方の出席も可能です。

開催場所の収容人数の都合上、各団体からの出席は2名以内でお願いします。

7. 【選考方法】

選考はモーニングコンサート実行委員会が行います。

- ①応募資格の有無を確認。
- ②ジャンルの多様性を重視。
- ③同一日の希望が複数の場合、コンサート企画の充実度を優先して決定。
- ④地域間の不平等が発生しないようにする。
- ⑤新規の希望者を優先。
- ⑥以上の選考基準により採用者なしのコンサート日が生じた場合、実行委員会が企画する。

8. 【予算】

- ①制作費として2万円（予定）を支給し、入場料収入も全額お渡しします。
- ②下記諸費用は出演者負担とします。
ドリンク代、著作権使用料、ピアノ調律料、チラシ作成費、舞台費 等
- ③コンサート当日およびリハーサルの会場費・付属備品の使用料は、町民会館が負担します。

9. 【入場料】

- ①料金は500円の定額でお持ち帰り用ドリンク付きとします。
- ②チケット販売は出演者が行い、販売枚数は190枚を上限とします。販売は、会館も協力します。

10. 【広報関係】

- ①チラシ・チケットの印刷には、会館の印刷機（モノクロ）が利用できます。※用紙・製版代は自己負担
- ②町広報誌「広報たけとよ」、町公式LINE、会館ホームページ・ロビーに掲載します。

11. 【リハーサル】

区分：午前＝9：00～12：00 午後＝13：00～17：00 夜間＝18：00～22：00
響きホール

本番前日の午前・午後・夜間のいずれか1区分に加え、本番前日のリハーサルより前の火曜日～木曜日の平日に空いている午前・午後・夜間のいずれか1区分を利用できます。または、本番前日に午前・午後・夜間のうち2区分を利用するこども可能です。

※11月の出演者は町の行事で前日以外の日程が全く確保できないため、本番前日の2区分の利用とさせていただきます

※リハーサル日程は、事前にホールの空き状況を必ずご確認のうえ、速やかに事務局と調整してください

12. 【準備・片づけ】

響きホール

- ①前日にリハーサルを行う場合は、利用区分の時間中であれば椅子等の準備が可能です。ピアノ調律も必ず利用時間内に行ってください。また、舞台上や楽屋に楽器や荷物等を置いて帰宅することも可能です。
- ②100席を超える席設定とする場合は、出演者が入場予定者数に合わせて椅子を並べ、片付けも行います。（ホール備え付きの椅子100席）
椅子の数は販売枚数にプラス10席を設置してください。例：190枚の場合は200席の設置
- ③終演後は、楽屋・椅子等の片づけを含め、12時までに会場を完全撤収してください。

13.【付属設備】

- ①設営時間の都合上、看板を始め吊り物はできません。
- ②照明はコンサート明かりとなります。演出等の理由によりピンスポットや色入れが必要な場合はオペレーター（業者）を必ず手配してください。
- ③会館が音響および照明のオペレーターを必要と判断した場合は、出演者で手配してください。

14.【スタッフ】

- ①受付、会場案内、会場整理は会館登録のサポートスタッフが協力します。
その他のスタッフ（見送り中の片付けや物販等）出演者のみで対応できない場合は、出演者で手配してください。
- ②予約精算は実行委員会で行います。ただし、実行委員会での対応は10組までとなります。
予約精算対象が11組を超える場合は、出演者で手配してください。
- ③曲間に舞台袖から物の出し入れ等がある場合は、舞台転換のためのスタッフを出演者で手配してください。舞台転換は出演者で対応をお願いします。

15.【その他注意事項】

- ①関係者であることが分かるように、撮影等の記録係の方は腕章を、出演者以外のスタッフの方はスタッフパス（名札）をコンサート当日に必ずご着用ください。事前に当日のスタッフの人数をご連絡いただけますと、人数分をご用意します。人数の漏れがないようにご注意ください。
- ②次の貸館に支障をきたすため、ラメの入った生地の衣装や頭髪へのラメパウダーの使用は禁止です。付着した場合は出演者で清掃していただきます。
- ③時間厳守のため、アンコール曲も含めて公演時間が1時間以内になるよう調整をお願いします。
- ④撮影・録画はお客様の鑑賞の妨げにならないように注意してください。※撮影は消音カメラのみ
- ⑤上記以外にも注意事項がありますので、その際は事務局の指示にご協力を願います。

16.【収支報告書及びチケット精算】

事業終了後、指定の書式で**2ヶ月以内に収支報告書を提出してください。**収支報告書提出の際は、各種領収証（コピーも可）も併せてご提出ください。また、チケット料金の精算は**9月～12月の出演者は年内に、令和9年1月～2月の出演者は2月末まで**にお願いします。

【問合せ】

モーニングコンサート実行委員会事務局（町民会館内）担当：竹内・山田
TEL：0569-74-1211 FAX：0569-74-1227
E-mail：yumepra@yumetaro.net 受付時間：9：00～17：00
休館日：月曜日休館（祝日の場合は翌平日が休館）および年末年始